

Unverwechselbar Office, entwickelt für den Mac: Microsoft Office 2016 für Mac ist da!

Die Programme Word, Excel, PowerPoint, Outlook und OneNote wurden verbessert und teilweise über neue Funktionen erweitert. Genau diese vielen neuen Funktionen stellen einen großen Mehrwert gegenüber Office für Mac 2011 dar. Eine wichtige Neuerung ist die **OneDrive-Integration**, dank der Sie jederzeit und überall auf Ihre Dokumente zugreifen können.

Zahlreiche Funktionen, wie z.B. die **Optimierung für Retina-Bildschirme**, die **Vollbildmodus-Unterstützung** sowie **neue Shortcuts** wurden speziell für den Mac entworfen.

Das neu gestaltete **Menüband** organisiert Tools und Formatierungen ebenso wie in allen Office-Anwendungen plattform- und geräteübergreifend.

Das bedeutet, das Benutzererlebnis ist für Anwender auf allen Plattformen und Geräten gleich.

Office 2016 für Mac ist **derzeit nur für Kunden von Office 365** verfügbar und kann ab sofort über uns bezogen werden.

Eine **Dauerlizenz** wird zu einem späteren Zeitpunkt in 2015 verfügbar sein.

Schauen Sie also rein oder fragen bei uns nach - wir halten Sie gerne auf dem Laufenden und bieten Ihnen den für Sie passenden Lizenzplan an!

Ihr Engels Informatik-Team

E-Mail vertrieb@engelsinfo.de

Tel. +49 2166 97562-0

Neuerungen und Verbesserungen



Verwenden Sie eine aus Tausenden von professionell gestalteten **Onlinevorlagen**, um im Handumdrehen den Einstieg zu finden.

Office 2016 für Mac



Neu

Office für Mac 2011

Dokumenttext und Grafiken werden auf dem **Retina Display** Ihres Macs schärfer denn je dargestellt, und jede Präsentation wird zum absoluten Blickfang.



Neu

Navigieren Sie mit den vertrauten **Multi-Touch-Gesten** ganz intuitiv in Dokumenten, Kalkulationstabellen und Präsentationen.



Neu

Auf dem neu gestalteten **Menüband** sind die Funktionen intuitiv angeordnet, sodass Sie schnell die gewünschten finden können.



Verbessert



Integration in Office 365, OneDrive, OneDrive for Business und SharePoint. Greifen Sie mit Ihrem Mac oder andere Geräte auf Ihre Dateien zu, indem Sie sich mit Ihrer Office-Identität anmelden.




Verbessert





Word

 Ausblenden

Word-Funktionen

Office 2016 für Mac

Office für Mac 2011

Die Registerkarte **Entwurf** ermöglicht den schnellen Zugriff auf Entwurfselemente, mit denen Sie Ihren Dokumenten ein professionelles Aussehen verleihen können.

Neu

Im neuen, von Bing unterstützten Bereich **Einblicke** werden auf der Lese- und Bearbeitungsoberfläche relevante kontextbezogene Informationen aus dem Internet angezeigt.

Neu

Mit **Kommentaren** können Sie hilfreiche Unterhaltungen direkt neben dem betreffenden Text anzeigen.

Neu

Freigabeoptionen. Geben Sie Ihre Arbeit ganz einfach frei, und laden Sie andere dazu ein, Ihre Dokumente zu überprüfen oder zu bearbeiten.

Verbessert

Dank der **gemeinsamen Dokumenterstellung** können mehrere Personen gleichzeitig an demselben Word-Dokument arbeiten.

Verbessert

Seriendruck. Bereiten Sie Ihre Korrespondenz mithilfe von Word, Excel und Outlook vor.

Verbessert



Excel

 Ausblenden

Excel-Funktionen

Office 2016 für Mac

Office für Mac 2011

Empfohlene Diagramme. Wählen Sie das beste Diagramm aus, das Excel für Ihre Daten vorschlägt.

Neu

PivotTable-Datenschnitte helfen Ihnen, in großen Datenmengen Muster zu erkennen.

Neu

Verwenden Sie das Add-On **Analyse-Funktionen**, um komplexe statistische und technische Analysen zu erstellen.

Neu

Der Bereich **Formel-Generator** hilft Ihnen, Formeln zu erstellen, mit denen Sie die volle Leistungsfähigkeit von Excel-Formeln nutzen können.

Verbessert

Die meisten Excel 2013 für Windows-Funktionen werden nun unterstützt, um die Dateifreigabe zwischen Mac und PC zu erleichtern.

Verbessert

Verbesserte Druckfunktionen einschließlich der Möglichkeit zum Drucken einer einzigen PDF-Datei.

Verbessert

Die vertrauten **Tastenkombinationen** von Excel für Windows stehen nun auch auf dem Mac zur Verfügung.

Verbessert



PowerPoint

 Ausblenden

PowerPoint-Funktionen

Office 2016 für Mac

Office für Mac 2011

Mit **Kommentaren** können Sie hilfreiche Unterhaltungen direkt neben dem betreffenden Text anzeigen.



Neu

Ändern Sie das Design Ihrer Präsentation mit **Designvarianten** und unterschiedlichen Farben für ein Design.



Neu

In der **Referentenansicht** finden Sie die Werkzeuge, die Sie benötigen, um Ihrer nächsten Präsentation voll Zuversicht entgegenzusehen, denn hierin werden die aktuelle Folie, die nächste Folie, Sprechernotizen und ein Zeitgeber angezeigt, während Sie für Ihr Zielpublikum nur die Präsentation auf einem großen Bildschirm vorführen.



Verbessert



Der **Animationsbereich** hilft Ihnen, Animationen zu entwerfen und im Detail anzupassen.



Verbessert



Dank der **gemeinsamen Dokumenterstellung** können mehrere Personen gleichzeitig an derselben PowerPoint-Präsentation arbeiten.



Verbessert



In der Ansicht **Konfliktauflösung** können Sie sich widersprechende Änderungen visuell vergleichen und damit ganz einfach entscheiden, welche Version Sie beibehalten möchten.



Verbessert




OneNote

 Ausblenden

OneNote-Funktionen

Office 2016 für Mac

Office für Mac 2011

Notizen erfassen. Sammeln Sie Ihre Ideen in einem eigenen digitalen Notizbuch.



Neu

Mehr als einfache Textnotizen. Sie können Einträge fett und kursiv formatieren, unterstreichen und hervorheben sowie Dateien, Bilder und Tabellen hinzufügen – kurzum, formatieren Sie Ihre Notizen im Freihand-Zeichenbereich ganz so, wie es Ihnen gefällt.



Neu

Immer den Überblick behalten. Sie können Seiten, Abschnitte und Notizbücher erstellen, verschieben, kopieren, neu ordnen, umbenennen, farblich codieren, durchsuchen und löschen, um Ihre Inhalte ganz nach Wunsch zu organisieren.



Neu

Notizen kategorisieren. Haken Sie erledigte Aufgaben in Ihrer Aufgabenliste ab, und machen Sie sich selbst einen Vermerk, dass Sie diese Frage unbedingt noch stellen müssen.



Neu

Notizen für andere freigeben. Sie können Ihre OneNote-Notizbücher ganz einfach für Freunde, die Familie oder Kollegen freigeben, damit alle ihre Notizen hinzufügen und zusammen an Reiseplänen, Haushaltsaufgaben oder beruflichen Projekten arbeiten können.



Neu



⊖ Ausblenden

Features von Outlook

Office 2016 für Mac

Office für Mac 2011

Einfache Navigation in den fünf Hauptelementen von Outlook: E-Mail, Kalender, Personen, Aufgaben und Notizen.



Neu

Die **Unterstützung von Pushbenachrichtigungen** sorgt dafür, dass Ihr Posteingang immer auf dem neuesten Stand ist.



Neu

Verschieben Sie Nachrichten aus Ihrem Posteingang in ein **Onlinearchiv** auf dem Server, um im Posteingang Platz zu schaffen. Der Onlinearchivordner im Navigationsbereich ermöglicht jederzeit den Zugriff auf archivierte Nachrichten, wenn Sie sie wieder benötigen.



Neu

Andere Zeit vorschlagen. Wenn Sie eine Besprechungsanfrage für einen Zeitraum erhalten, der Ihnen nicht passt, können Sie eine andere Zeit vorschlagen. Der Besprechungsorganisator kann Ihren Vorschlag ganz einfach akzeptieren oder ablehnen.



Neu

Kalender nebeneinander. Sie können nun mehrere Kalender parallel anzeigen.



Neu

Wettervorhersage im Kalender. Sonnenschein oder Regen? Sie brauchen nicht nach der Wettervorhersage für Ihren Ort zu suchen, da Outlook die Wetterdaten direkt in der Kalenderansicht anzeigt.



Neu

Kategorien synchronisieren. Kategorien einschließlich Namen und Farben werden nun synchronisiert und sehen in Outlook für Mac, Outlook für Windows und Outlook Web App jeweils gleich aus.



Verbessert





⊖ Ausblenden

Features von Outlook

Office 2016 für Mac

Office für Mac 2011

Einfache Navigation in den fünf Hauptelementen von Outlook: E-Mail, Kalender, Personen, Aufgaben und Notizen.



Die **Unterstützung von Pushbenachrichtigungen** sorgt dafür, dass Ihr Posteingang immer auf dem neuesten Stand ist.



Verschieben Sie Nachrichten aus Ihrem Posteingang in ein **Onlinearchiv** auf dem Server, um im Posteingang Platz zu schaffen. Der Onlinearchivordner im Navigationsbereich ermöglicht jederzeit den Zugriff auf archivierte Nachrichten, wenn Sie sie wieder benötigen.



Andere Zeit vorschlagen. Wenn Sie eine Besprechungsanfrage für einen Zeitraum erhalten, der Ihnen nicht passt, können Sie eine andere Zeit vorschlagen. Der Besprechungsorganisator kann Ihren Vorschlag ganz einfach akzeptieren oder ablehnen.



Kalender nebeneinander. Sie können nun mehrere Kalender parallel anzeigen.



Wettervorhersage im Kalender. Sonnenschein oder Regen? Sie brauchen nicht nach der Wettervorhersage für Ihren Ort zu suchen, da Outlook die Wetterdaten direkt in der Kalenderansicht anzeigt.



Kategorien synchronisieren. Kategorien einschließlich Namen und Farben werden nun synchronisiert und sehen in Outlook für Mac, Outlook für Windows und Outlook Web App jeweils gleich aus.

